

## ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

Настоящее Пользовательское соглашение (далее – «Соглашение») заключается между **ООО «ЦИДК Чистые пруды»** и любым лицом, намеревающимся использовать и/или использующим сайты по адресу <https://fillin.ru/> в сети Интернет.

Настоящий договор публичной оферты («Оферта») устанавливает порядок оказания услуг Обществом с ограниченной ответственностью «ЦИДК Чистые пруды», («Администрация») Пользователям Сервиса по предоставлению возможности поиска и Заказа Услуг.

Оферта является предложением Администрации в адрес Пользователей заключить сделку на указанных в Оферте условиях.

Полным и безоговорочным принятием Оферты является совершение Пользователем действий по использованию Сервиса, в том числе поиск Клиник, Специалистов, Услуги и хранение информации о них, Регистрация, направление сообщений через форму связи и прочие действия по использованию Сервиса.

Действующая редакция Оферты доступна по адресу: <https://fillin.ru/>

### 1. Термины и определения

1.1 **Администрация** - Общество с ограниченной ответственностью «ЦИДК Чистые пруды», (ОГРН 1167746741062, ИНН 7708297143, адрес: 101000, г.Москва, пер.Уланский, д.14, корп.А, помещение IV).

1.2 **Заказ** – комплекс операций, совершаемый Пользователем в Сервисе с целью получения Услуг, который включает в себя выбор Пользователем Специалиста и конкретной Клинике, выбор даты и времени оказания Услуги, ввод Пользователем необходимой информации для Оплаты, совершение платежных операций и все прочие действия Пользователя, направленные на получение Услуг.

1.3 **Личный кабинет** – совокупность защищенных страниц Сайта, созданных в результате регистрации Пользователя. Доступ в Личный кабинет осуществляется путем ввода учетных данных в предусмотренные для этого поля на Сайте.

1.4 **Партнер** – организация или индивидуальный предприниматель, сведения о которых размещены в Сервисе, именуемые на Сайте как Клиники. Медицинские услуги, предлагаемые Партнерами для приобретения с использованием Сервиса, подлежат оказанию исключительно Партнерами, обладающими действующими лицензиями на осуществление медицинской деятельности.

1.5 **Пользователь** – лицо, намеренное использовать или использующее Сервис.

1.6 **Регистрация** – процедура, в ходе которой Пользователь, предоставляет Администрации достоверные данные о себе по утвержденной Администрацией форме, а также Логин и Пароль для входа в Личный Кабинет для получения доступа к полному функционалу Сервиса.

1.7 **Регистрационные данные** – уникальный Логин, которым является телефонный номер Пользователя, используемый им в процессе Регистрации, а также Пароль для доступа в Личный кабинет, фамилия, имя, телефон, e-mail.

1.8 **Сервис** – программно-аппаратный комплекс, состоящий из Сайта по адресу <https://fillin.ru/> в сети Интернет. Правообладателем Сервиса в целом является Администрация, правообладателями отдельных компонентов Сервиса могут являться третьи лица, предоставившие Администрации право использовать соответствующие компоненты в составе Сервиса. Сервис - ресурс, размещенный на Сайте, предназначенный для автоматизации в сфере Услуг.

Сервис обеспечивает выполнение следующих основных функций: ведение каталога Клиник, Специалистов и перечня Услуг; отображение расписания оказания Услуг; поиск Услуг; запись на оказание Услуг; сбор данных по оказанию Услуг; предоставление отчетов по оказанию Услуг. Помимо указанного сайта Сервис может использовать сторонние интернет-сервисы третьих лиц, с которыми у Администрации имеются договорные отношения.

1.9 **Специалист** – медицинский работник Клиники или иной специалист, информация об услугах которого размещена в Сервисе, именуемый на Сайте как Врач.

1.10 **Уведомление** - документ, содержащий сведения о совершении Пользователем Заказа Услуг посредством Сервиса и их оплаты.

1.11 **Услуги** – медицинские и иные услуги, которые могут быть оказаны Пользователям Клиниками и иными организациями, сведения о которых размещены в Сервисе, в том числе, с использованием Сервиса.

1.12 **Услуги Сервиса** - услуги Администрации по предоставлению Пользователю возможности Заказа Услуг с использованием функционала Сервиса, а также иные услуги, сопутствующие вышеуказанным.

1.13 **Форма Заказа** - электронная форма, размещённая в Сервисе, и включающая в себя существенные условия оказания Услуги и поля для заполнения персональных данных Пользователя, необходимых для оказания Услуги.

В настоящем Соглашении могут быть использованы иные термины и определения, толкование которых производится в соответствии с текстом Соглашения. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Соглашения следует руководствоваться толкованием термина, определённым: в первую очередь – законодательством РФ, во вторую очередь – в иных документах Администрации, затем – сложившимся (общеупотребимым) в сети Интернет

**Настоящий Сервис предназначен для поиска, записи на прием, предварительной оплаты услуг, информирования и обеспечения обслуживания Пользователей в отношении Специалистов и Партнеров, осуществляющих оказание услуг в области косметологии и пластической хирургии.**

## **2. ПРЕДМЕТ И ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ОФЕРТЕ**

2.1 В рамках настоящей Оферты Администрация предоставляет Пользователям возможность использовать Сервис для Заказа Услуг, для оплаты Услуг, а также для получения иных услуг, сопутствующих вышеуказанным.

Администрация представляет интересы Пользователем при безналичной оплате Услуг в Клиниках, выступая перед ними в качестве агента.

2.2 Администрация не взимает с Пользователя платы за использование Сервисом и за оказание агентских услуг Пользователю.

2.3 Пользователи используют Сервис для личных целей.

2.4 Текст настоящей Оферты является публичной офертой (предложением) Администрации, адресованной неопределенному кругу лиц и содержащей предложение Администрации о заключении с каждым Пользователем соглашения, регулирующего порядок оказания Пользователю Услуг с применением Сервиса на условиях, указанных в данном документе, иных документах Администрации.

2.5 Пользователь дает свое согласие на обработку Администрацией персональных данных путем нажатия кнопки «Зарегистрироваться» при регистрации на Сервисе или путем нажатия кнопки «Забронировать» в форме онлайн-записи.

2.6 Использование Сервиса и любых его компонентов, в том числе его просмотр, поиск информации, использование любых сервисов (далее – использование Сервиса) возможно только при условии полного и безоговорочного принятия условий настоящей оферты (акцепта) в форме, установленной настоящим документом.

2.7 Настоящая Оферта содержит все существенные условия договора по предоставлению Пользователям Услуг Сервиса. Акцептом, то есть полным и безоговорочным согласием лица на заключение договора на условиях настоящей Оферты является факт совершения Пользователем действий по использованию Сервиса, в том числе поиск Услуг, Регистрация, направление сообщений через форму связи и прочие действия по использованию функционала Сервиса.

Заключенный договор является договором присоединения по смыслу статьи 428 ГК РФ.

2.8 Пользователь подтверждает, что ознакомился с текстом настоящей Оферты, а также иных документов, размещенных в Сервисе, и согласен соблюдать закреплённые в них и настоящей Оферте условия и требования. Использование определенных услуг Сервиса может быть урегулировано отдельными правилами, применимыми к такой услуге. Применение таких дополнительных документов не отменяет действие настоящей Оферты.

Оферта может быть изменена или дополнена Администрацией без какого-либо специального уведомления Пользователя.

2.10 Положения настоящей Оферты являются обязательными для всех Пользователем. Пользователь может ознакомиться с действующей версией Оферты, перейдя по следующей ссылке: <https://filllin.ru/documents/Public-offer.pdf>

### **3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА**

3.1 Пользователь самостоятельно выбирает Услугу, Партнера, её оказывающего, знакомится с составом и описанием Услуги, условиями оплаты, в том числе используя каталог Услуг, инструменты поиска и фильтры, доступные на Сервисе.

3.2. Пользователь может осуществить Заказ только после прохождения процедуры Регистрации.

3.3 Пользователь заполняет Форму Заказа, выбирая вид Услуги, Партнера, место и время получения Услуги, а также свои персональные данные, запрос на которые указан в Форме Заказа.

3.4 Совершая Заказ, Пользователь указывает в Форме Заказа предварительные дату и время, в которые он намерен получить Услугу.

3.5 После подтверждения со стороны Партнера даты и времени оказания Услуги Пользователь получает подтверждение в Личный кабинет.

В случае изменения даты и времени оказания Услуги информация поступает в Личный кабинет Пользователя, который в случае согласия подтверждает указанный выбор, тем самым завершая оформление Заказа.

3.6 Пользователь, завершивший оформление Заказа в Сервисе, получает от Администрации в электронном виде Уведомление по электронной почте, указанной Пользователем при заполнении Формы Заказа.

3.7 Сервис в момент завершения оформления Пользователем Заказа направляет в Личный кабинет Партнера Уведомление, подтверждающее Заказ Пользователя.

3.8 Момент оформления Пользователем в Сервисе Заказа Услуги считается моментом заключения между Партнером и Пользователем предварительного договора на оказание Услуг. Существенные условия такого договора отражаются в Уведомлении.

Волеизъявлением Пользователя на заключение с Клиникой и/или Специалистом предварительного договора на оказание Услуг считается завершение оформления Заказа в Сервисе.

Волеизъявлением Партнера на заключение с Пользователем предварительного договора на оказание Услуг считается факт согласования перечня Услуг в договоре, заключённом между Партнером и Администрацией.

Письменная форма предварительного договора на оказание Услуг считается соблюденной при помощи электронных средств обмена данными между сторонами предварительного договора посредством использования Сервиса. Договор оказания Услуг, заключаемый во исполнение указанного предварительного договора, заключается Пользователем и Партнером при визите Пользователя в место оказания Услуг для оказания Услуг в соответствии с условиями Заказа.

3.9 Партнер оказывает Пользователю Услуги в объёме, в сроки и на условиях, указанных в Уведомлении.

3.10 Стоимость Услуг определяется и устанавливается на Сайте в соответствующем разделе.

- 3.11 Оплата Пользователем услуг Партнера производится на условиях 100% предварительной оплаты после выбора процедуры, Специалиста, Клиники и бронирования записи на прием.
- 3.12 Оплата осуществляется в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации. Администрация является агентом Партнера на основании заключенного между ними договора.
- 3.13 Датой оплаты считается дата зачисление денежных средств на расчетный счет Администрации.
- 3.14 Пользователь самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей.
- 3.15 Администрация вправе в одностороннем порядке без предварительного уведомления Пользователя осуществлять изменение стоимости оказываемых Услуг, публикуя изменения на Сайте. Новая стоимость Услуг не распространяется на уже оплаченные Пользователем Услуги. Новая стоимость услуг вступает в действие с момента публикации соответствующей информации на Сайте.
- 3.16 В случае отказа Пользователя от оплаченной, но не оказанной Партнером Услуги Пользователь обязан подать Заявку на возврат денежных средств, размещенную в личном кабинете на Сайте.
- 3.17 Администрация рассматривает заявку на возврат денежных средств и производит возврат в течение 10 (десяти) рабочих дней.
- 3.18 Персональные данные Пользователя Администрация передает Партнеру в соответствии с согласием на передачу персональных данных, расположенным на Сервисе.

#### **4. УСЛУГИ АДМИНИСТРАЦИИ**

- 4.1 Администрация оказывает Пользователям Услуги Сервиса по предоставлению возможности использовать Сервис для Заказа Услуг, для оплаты Услуг, а также для получения иных услуг, сопутствующих вышеуказанным, в том числе агентских услуг со стороны Администрации.
- 4.2 Администрация обязуется оказывать Пользователям Услуги Сервиса в порядке и на условиях, определенных в настоящей Оферте и иных документах и правилах Сервиса.
- 4.3 Администрация оказывает Услуги Сервиса посредством предоставления доступа к Сервису.
- 4.4 Администрация вправе временно приостановить оказание Пользователям Услуг Сервиса, а также приостановить доступ к Услугам по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим их оказанию, на время устранения таких причин.
- 4.5 Администрация вправе приостановить оказание Услуг Сервиса и/или прекратить их оказание в одностороннем внесудебном порядке путём направления соответствующего уведомления Пользователю в Личный кабинет или по электронной почте в случаях нарушения Пользователем обязательств и/или гарантий, принятых в соответствии с настоящей Офертой.
- 4.6 Пользователь имеет право пользоваться Услугами Сервиса и иметь доступ к Услугам при условии акцепта настоящей Оферты.
- 4.7 Пользователь обязуется при пользовании Услугами Сервиса и Услугами соблюдать все условия оказания Услуг, установленные в Оферте.
- 4.8 Пользователь обязуется не злоупотреблять предоставленными возможностями, не использовать самостоятельно или с привлечением третьих лиц оказание Услуг и/или возможности использования Сервиса в целях, которые могут быть квалифицированы как нарушение прав третьих лиц на объекты интеллектуальной собственности, недобросовестная конкуренция, иное нарушение закона; не осуществлять действий, которые влияют на нормальную работу Сервиса.
- 4.9 Администрация в любой момент вправе изменить перечень Услуг и порядок предоставления Услуг Сервиса и Услуг, при этом Пользователь считается уведомлённым о таких изменениях с даты размещения соответствующей информации на Сервисе.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1 Администрация обязуется:

5.1.1 Предоставить Пользователю доступ к Сервису, обеспечить его работоспособность.

5.1.2 Принимать меры для информационной защищенности Сервиса.

5.1.3 Не разглашать персональные данные Пользователя, кроме случаев, когда законодательством РФ предусмотрена обязанность по предоставлению такого рода информации уполномоченному контролирующему органу.

5.1.4 При оказании Администрацией Услуг, как агента Пользователя, предоставить отчет по вопросу оплаты посредством его размещения в Личном кабинете Пользователя.

5.2 Администрация вправе:

5.2.1 Требовать от Пользователя выполнения условий настоящей Оферты.

5.2.2 Заблокировать Пользователя в Сервисе и прекратить оказание Пользователю Услуг в случае неоднократного или грубого нарушения условий настоящей Оферты.

5.2.3 Использовать персональные данные Пользователя, указанные при заполнении Формы Заказа и/или при Регистрации, на условиях настоящей Оферты, в том числе передавать персональные данные Пользователя Партнеру для обеспечения оказания Услуг.

5.2.5 В любое время изменять оформление Сервиса, его содержание и функционал, изменять или дополнять используемые скрипты, программное обеспечение и другие объекты, любые серверные приложения без предварительного уведомления Пользователя.

5.2.6 Приостанавливать работу программных и/или аппаратных средств, обеспечивающих функционирование Сервиса, при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа к Сервису.

5.2.7 Потребовать от Пользователя удалить Отзыв или удалить Отзыв самостоятельно, если такой Отзыв является оскорбительными или содержит заведомо ложную информацию.

5.3 Пользователь обязуется:

5.3.1 Предоставить при Регистрации и заполнении Формы Заказа актуальные персональные данные.

5.3.2 Исполнять требования Администрации, предъявленные в настоящей Оферте.

5.3.3 Исполнять требования документов Администрации, как указанных в приложении, так и размещенных на Сайте.

5.3.4 В случае отказа Пользователя от использования Услуги и/или в случае, если Пользователь не воспользовался Услугой в течение 365 дней с даты внесения им оплаты, Администрация вправе удержать денежные средства, оплаченные Пользователем через Сервис в счет компенсации понесенных расходов Администрации и Партнером. Пользователь уведомлен и согласен с тем, что размер компенсации может составлять до 100% стоимости перечисленных средств.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств стороны настоящей Оферты несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящей Оферты.

6.2 Администрация не несет ответственности за какие-либо косвенные/непрямые убытки или упущенную выгоду Пользователя и/или третьих лиц в результате использования Сервиса.

6.3 Администрация не гарантирует, что программное обеспечение Сервисов, Сайта не содержит ошибок или будет функционировать бесперебойно. Администрация не отвечает за неисправности, ошибки и сбои в работе программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего функционирование Сервиса, возникшие по причинам, не зависящим от Администрации.

6.4 В случае, если Партнер не оказал Пользователю Услугу, в отношении которой Пользователем была произведена Оплата в Сервисе, Администрация возвращает Пользователю денежную сумму,

ранее уплаченную за Услугу, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления на возврат.

6.5 Администрация не несёт ответственности за качество оказания Услуги.

6.6 В случае, если Услуга была оказана Партнером, но Пользователь не удовлетворён качеством оказанной Услуги или ее результатом, указанные претензии являются предметом урегулирования исключительно между Партнером и Пользователем.

6.7 Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящей Оферте, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, нормативно-правовые акты и действия государственных и иных уполномоченных органов (организаций), делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законным порядком. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены уполномоченным государственным органом. Сторона по настоящей Оферте, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна в течение 7 (семи) календарных дней известить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

6.8 В связи с тем, что по настоящему Соглашению Пользователю Администрацией не предоставляется никаких платных услуг, на отношения между Администрацией и Пользователем не распространяется законодательство о защите прав потребителей.

6.9 Администрация ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за качество Услуг, оказываемых Партнерами, в том числе тех, профили которых размещены в Сервисе.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ**

7.1 Администрация имеет право без предварительного уведомления вносить изменения в настоящую Оферту, равно как и прекратить действие Оферты в целом. Изменения в Оферту вступают в силу после их публикации в Сервисе и применяются к любому действию Пользователя, совершенному после такой публикации.

7.2 Настоящая Оферта является бессрочной.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО**

8.1 Все взаимоотношения между Администрацией и Пользователем подлежат регулированию исключительно законодательством Российской Федерации.

8.2 Все споры и разногласия по настоящей Оферте, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться в претензионном (досудебном) порядке. Претензия Пользователю может быть направлена по адресу электронной почты, указанному при заполнении Формы Заказа и/или при Регистрации в Личном Кабинете. Претензия Администрации может быть направлена по адресу, указанному в настоящей Оферте, почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату.

8.3 Срок рассмотрения претензии составляет 20 (двадцать) рабочих дней с момента ее получения.

8.4 При невозможности урегулирования спорных вопросов в досудебном порядке все возникающие споры будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Администрации.

## **9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Во всем ином, что не установлено настоящей Офертой, стороны руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

9.2 В рамках правоотношений, регулируемых настоящей Офертой, стороны признают юридическую силу документов (сообщений, уведомлений), направляемых электронными средствами связи. При этом контактным адресом для электронных уведомлений Администрации считается адрес

электронной почты info@fillin.ru. Контактным адресом для направления электронных уведомлений Пользователю считается адрес электронной почты Пользователя, указанный при заполнении Формы Заказа и/или Регистрации.

9.3 Если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящей Оферты будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Оферты.

#### **9.4 Список документов, регулирующих отношения между Пользователями и Администрацией:**

9.4.1 Договор публичной оферты;

9.4.2 Политика обработки персональных данных;

9.4.3 Пользовательское соглашение.

#### **9.5 Реквизиты Администрации**

##### **ООО «ЦИДК ЧИСТЫЕ ПРУДЫ»**

Юр. адрес: г. Москва, Уланский пер, д. 14, к. А, помещ. IV

Р/сч 40702810438000028473

ПАО Сбербанк, г. Москва

К/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

ОГРНИП 1167746741062

ИНН 7708297143

КПП 770801001